



Algemene voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en haar Opdrachtgevers.

- 1. Definities**
- 2. Toepasselijkheid**
- 3. Tot standkoming en wijzigingen overeenkomst**
- 4. Vertrouwelijkheid**
- 5. tarieven/prijsopgaven**
- 6. Facturering**
- 7. Verantwoordelijkheid**
- 8. Aansprakelijkheid**
- 9. Reclames**
- 10. Overmacht**
- 11. Opschorting en opzegging**
- 12. Intellectuele eigendom**
- 13. Ontwikkeling software / (web)applicaties**
- 14. Persoonsgegevens (AVG)**
- 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**
- 16. Verwerkersovereenkomst**
- 17. Slotwoord**



1. DEFINITIES

1.1. Opdrachtnemer

De te Heibloem aan de asbroek 11a, 6089 NA gevestigde eenmanszaak met beperkte aansprakelijkheid, hierna te noemen 'SOFCO'.

1.2. Opdrachtgever

De natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan SOFCO een offerte, ontwerp of opdracht wenst te verstrekken, verstrekt heeft, of op enigerlei wijze een overeenkomst met SOFCO wenst te sluiten waarbij SOFCO zich verbindt tot het verrichten van diensten en/of het leveren van goederen, hierna te noemen 'Opdrachtgever'.

1.3. Werkzaamheden

In opdracht van Opdrachtgever door SOFCO te ontwikkelen of te vervaardigen software, werken en/of te verlenen schriftelijke marketing- of communicatieadviezen, rapporten, verslagen, ontwerpen, concepten en ideeën, tekeningen, technische (web-) ontwikkelingen en dergelijke, zowel in fysieke als in digitale vorm hierna te noemen 'Werkzaamheden'.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en begrotingen van de zijde van SOFCO en/of haar partners, alsmede op alle overeenkomsten die tussen SOFCO en opdrachtgever zijn gesloten, tenzij tussen SOFCO en Opdrachtgever daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen, ook die welke zijn opgenomen in de door de Opdrachtgever dan wel in de door ingeschakelde derden hanteerde algemene (inkoop) voorwaarden, binden SOFCO niet, tenzij zulks schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen. SOFCO wijst dergelijke eventuele andere voorwaarden expliciet van de hand.

SOFCO

asbroek 11a
6089 NA Heibloem
+31 650 44 23 43
info@SOFCO.nl
www.SOFCO.nl
KvK 12048121



3. TOTSTANDKOMING EN WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

3.1. Alle offertes van SOFCO zijn vrijblijvend en binden haar niet. SOFCO behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor wijzigingen in offertes aan te brengen, of offertes voor de totstandkoming van een overeenkomst op ieder willekeurig moment in te trekken.

3.2. Een overeenkomst komt eerst tot stand nadat SOFCO een door Opdrachtgever aanvaarde offerte voor akkoord heeft bevestigd of indien SOFCO een aanvang heeft genomen met de in de offerte vermelde werkzaamheden.

3.3. Indien de Werkzaamheden van SOFCO zijn aangevangen zonder voorafgaande schriftelijke vastlegging, is de inhoud van de offerte samen met de inhoud van deze algemene voorwaarden bepalend voor de inhoud van de opdracht. SOFCO zal de Opdrachtgever van het verloop van de gemaakte kosten op de hoogte houden en zal de Opdrachtgever van een eventueel dreigende overschrijding van het geoffreerde bedrag in kennis stellen.

3.4. Overschrijdingen van in een offerte genoemde bedragen als gevolg van verkoopcondities van toeleveranciers en andere ingeschakelde derden, gelden niet als overschrijding in de zin van artikel 3.4, ook niet als die voorwaarden niet apart in een offerte zijn opgenomen.

3.5. Wijzigingen in de (uit te voeren) Werkzaamheden dienen tijdig en schriftelijk door de Opdrachtgever te worden meegedeeld. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, komt een eventuele onjuiste uitvoering van de wijzigingen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

4. VERTROUWELIJKHEID

4.1. Gegevens en informatie, die partijen bij de uitvoering van een overeenkomst bekend zijn geworden en waarvan partijen in redelijkheid konden of behoorden te weten dat zij van vertrouwelijke aard zijn (waaronder in ieder geval begrepen de broncode van door SOFCO ontwikkelde software), zullen met zorg door partijen worden behandeld en zij zullen zich inspannen de vertrouwelijkheid van deze gegevens en informatie te bewaren.

4.2. SOFCO zal zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever geen werk(en) ontwikkeld of vervaardigd voor Opdrachtgever in verband met de Werkzaamheden openbaar maken en/of verveelvoudigen. Deze voorafgaande toestemming is niet vereist ingeval het (de) werk(en) reeds in opdracht van, of door Opdrachtgever openbaar zijn gemaakt. Niettemin is SOFCO bevoegd om na voltooiing van de Werkzaamheden de werken te verveelvoudigen of openbaar te maken of als zodanig te gebruiken ten behoeve van eigen promotie en publiciteit van SOFCO (waaronder begrepen binnen de portfolio op haar website), alsmede bij exposities en dergelijke.



5. TARIEVEN/PRIJSOPGAVEN

5.1. Alle werkzaamheden die door SOFCO worden verricht, worden door SOFCO aan Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van nacalculatie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De werkelijk door SOFCO bestede uren worden tegen het bij SOFCO gebruikelijk geldende tarief aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Eventuele licentiekosten in verband met artikel 13.2 worden eveneens op basis van nacalculatie gefactureerd.

5.2. Opdrachtgever is gehouden de door SOFCO bij haar werkzaamheden, direct of indirect, gemaakte onkosten aan SOFCO te vergoeden. Deze zijn niet bij de onder artikel 5.1 vermelde tarieven inbegrepen.

5.3. Indien door SOFCO aan Opdrachtgever een offerte wordt gedaan inhoudende een begroting van de te besteden uren en kosten, is SOFCO gehouden deze begroting naar beste weten en kunnen op te stellen, met dien verstande dat een begroting de rechten van SOFCO uit hoofde van artikel 5.1. van deze voorwaarden onverlet laat.

5.4. Indien door SOFCO aan Opdrachtgever een prijsopgave wordt gedaan terzake van werkzaamheden die door derden verricht dienen te worden, of terzake van goederen die door derden geleverd dienen te worden, vindt deze prijsopgave, onverminderd het artikel 5.3. van deze voorwaarden bepaalde, plaats onder voorbehoud dat de door bovengenoemde derden aan SOFCO verstrekte prijsopgave mogelijk onjuistheden bevat.

5.5. Indien tussen SOFCO en Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat door SOFCO werkzaamheden zullen worden verricht op basis van een vaste all-in prijs, blijft het bepaalde in artikel 5.1. van toepassing, met dien verstande dat SOFCO zich eerst op laatstgenoemd artikel mag beroepen en de werkelijke door haar bestede (eventueel hoger aantal) uren in rekening mag brengen in geval de omstandigheden waaronder de overeenkomst wordt uitgevoerd zijn gewijzigd, de in opdracht gegeven Werkzaamheden zijn gewijzigd, of het in rekening brengen van een vaste all-in prijs tot een onredelijke verhouding van prijs ten opzichte van verrichte werkzaamheden of geleverde goederen zou leiden. 5.6. Alle tarieven die aan Opdrachtgever bekend gemaakt worden, zijn exclusief BTW, en exclusief eventuele verzend-, transport- en portokosten tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

6. FACTURERING

6.1. Tenzij anders is overeengekomen dient betaling door Opdrachtgever plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum middels bijschrijving op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer.

6.2. Indien en vanaf het moment dat Opdrachtgever niet of niet



volledig aan haar onder artikel 6.1 vermelde verplichting heeft voldaan is zij, zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is, in verzuim en heeft SOFCO recht op een vertragingsrente berekend op basis van de wettelijke rente in art. 6:119a BW, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand.

6.3. Onverminderd het onder artikel 6.2 bepaalde heeft SOFCO in geval van te late betaling door Opdrachtgever recht op vergoeding door Opdrachtgever van alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.

6.4. SOFCO is te allen tijde gerechtigd om bepaalde kosten bij wijze van deelfacturatie en/of vooruit facturatie bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, welke facturen moeten zijn voldaan alvorens SOFCO haar Werkzaamheden aanvangt respectievelijk voortzet, dan wel te bedingen dat deze kosten rechtstreeks bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Onder dergelijke kosten vallen in ieder geval de kosten voor productie-, exposure- en verspreidingshandelingen.

6.5. SOFCO kan, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, bij projecten van > € 50.000,-, van de Opdrachtgever een zekerheidsstelling voor de betalingen verlangen.

7. VERANTWOORDELIJKHEID

7.1. SOFCO zal zich inspannen de overeengekomen Werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten, en om met haar op dat moment bestaande kennis en aanwezige informatie geleverd door Opdrachtgever ex artikel 8.3) adviezen te verlenen die haar op het moment van levering in redelijkheid als juist voorkomen. SOFCO kan geen marketingsucces, groei van klanten of vergrote naamsbekendheid garanderen op basis van de door haar verrichte Werkzaamheden. SOFCO is bevoegd in verband met het verrichten van deze Werkzaamheden derden in te schakelen en/of daarvan materiaal af te nemen.

7.2. Het al dan niet opvolgen van door of namens SOFCO gegeven adviezen door Opdrachtgever is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zelf dienen in te schatten of zij het advies, met de dan geldende omstandigheden, volledig dient op te volgen. SOFCO kan niet garanderen dat haar adviezen in alle gevallen direct of op een later stadium onverkort kunnen worden toegepast waar Opdrachtgever dat voornemens is. SOFCO informeert Opdrachtgever niet over veranderde omstandigheden na verlening van enig advies.

7.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van door haar, of derden waarvan zij zich bedient, aan SOFCO verstrekte gegevens/ materiaal en/of informatie en verstrekt deze aan SOFCO op verzoek van SOFCO en uit eigen beweging indien relevant voor de Werkzaamheden. SOFCO is niet verantwoordelijk voor de inhoud van door haar vervaardigde werken. Opdrachtgever vrijwaart SOFCO tegen aanspraken (van derden) terzake.

7.4. SOFCO is niet verantwoordelijk voor door derden waarvan



SOFCO zich bedient verrichte werkzaamheden en/of geleverde goederen.

7.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor door haar, of derden waarvan zij zich bedient, aan SOFCO gegeven instructies.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1. De aansprakelijkheid van SOFCO jegens Opdrachtgever of derden voor schade veroorzaakt door wanprestatie en/of onrechtmatige daad, of door enigerlei andere oorzaak, van de zijde van SOFCO of derden waarvan zij zich bedient is, tenzij sprake is van opzet of grove schuld, beperkt tot maximaal het bedrag gelijk aan de totale bedongen prijs van de overeengekomen Werkzaamheden en/of leveringen, verminderd met out-of-pocket kosten, (voorgeschoten) kosten en bedragen al dan niet ter voldoening van ingeschakelde derden.

8.2. In geen geval en op generlei wijze zal SOFCO jegens Opdrachtgever en/of derden aansprakelijk zijn voor indirecte en/of gevolgschade, daaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfstagnatie en/of gederfde winst. Behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld.

8.3. SOFCO is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen in de uitvoering van de Werkzaamheden die hun oorzaak hebben in gedragingen en handelingen van de Opdrachtgever en/of van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, waaronder maar niet beperkt tot de volgende gevallen:

- het niet of niet tijdig aanleveren van juist/geschikt materiaal, juiste/ bijgewerkte gegevens of informatie;
- niet tijdig of onvolledig doorgegeven wijzigingen of aanvullingen in de Werkzaamheden;
- tekortkomingen in ontwerpen die voor de voltooiing van de Werkzaamheden reeds door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd of waarvan de Opdrachtgever heeft nagelaten deze (desgevraagd) voor de voltooiing van de Werkzaamheden goed te keuren;
- fouten in en/of bij de (online) plaatsing van advertenties, drukwerk, software of andere media.

8.4. Alle vorderingen uit hoofde van aansprakelijkheid jegens SOFCO komen te vervallen na het verstrijken van een periode van zes maanden na beëindiging dan wel voltooiing van de Werkzaamheden.

9. RECLAMES

9.1. Reclames en klachten, waaronder mede begrepen alle grieven met betrekking tot non-conformiteit omtrent verrichte Werkzaamheden of geleverde diensten, dienen binnen acht dagen na oplevering van de Werkzaamheden aan/of namens Opdrachtgever of ontvangst van de goederen door of namens



Opdrachtgever, schriftelijk aan SOFCO te worden gemeld, doch laten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet en creëren geen opschortingsbevoegdheid voor Opdrachtgever.

9.2. Klachten met betrekking tot facturen van SOFCO, schorten de betalingsverplichting(en) van de Opdrachtgever niet op en creëren geen opschortingsbevoegdheid voor Opdrachtgever.

9.3 Ondergeschikte en/of normaal geaccepteerde afwijkingen die technisch niet kunnen worden vermeden of die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn, zoals afwijkingen in kleur, grootte, gewicht of afwerking ten opzichte van eerder overlegde conceptwerken, kunnen geen aanleiding zijn voor het indienen van een klacht en zijn geen grond voor non-conformiteit.

10. OVERMACHT

10.1. De uitvoering van Werkzaamheden kan door SOFCO worden opgeschort indien SOFCO een of meer van haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht of een andere oorzaak gelegen buiten de controle van SOFCO, waaronder mede begrepen: brand, oproer, openbare onrust, onvoorziene complicaties bij de uitvoering, problemen met toeleveranciers en overige omstandigheden die de uitvoering van Werkzaamheden onevenredig kostbaar of bezwaarlijk maken. SOFCO zal Opdrachtgever in dergelijke situaties spoedig informeren.

11. OPSCHORTING EN OPZEGGING

11.1. Indien ten aanzien van de samenwerking tussen SOFCO en de Opdrachtgever geen bepaalde duur is afgesproken en deze langer heeft geduurd dan zes maanden, dient voor beide partijen een opzegtermijn van minimaal zes maanden in acht te worden genomen. Opzegging kan dan door beide partijen vanaf dat moment plaatsvinden en dient te geschieden per aangetekend schrijven. Gedurende deze opzegtermijn is de Opdrachtgever gehouden diens (betalings-)verplichtingen jegens SOFCO na te komen als ware van opzegging geen sprake. Wordt de overeenkomst echter zonder inachtneming van deze opzegtermijn door Opdrachtgever opgezegd, dan is de opzegvergoeding met betrekking tot die opzegtermijn per maand ten minste gelijk aan het 1/12 deel van het bedrag dat SOFCO aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in de voorafgaande aaneengesloten periode van twaalf maanden. Indien de samenwerking korter heeft geduurd, is de honorering per maand gelijk aan het bedrag dat gemiddeld per maand gedurende die periode is gefactureerd.

11.2. SOFCO is gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden en/of het te verlenen gebruiksrecht ex artikel 13.2 op te schorten of te staken, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt, in gebreke blijft de verlangde zekerheid te stellen dan wel verzuimt door SOFCO gevraagde juiste of volledige gegevens/materiaal en/of informatie te verstrekken.



11.3. SOFCO is gerechtigd de tussen haar en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) zonder rechterlijke tussenkomst per direct op te zeggen (ook in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd), indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan diens contractuele verplichtingen, dan wel indien de overmachtssituatie zoals opgenomen onder artikel 11 langer dan 6 maanden heeft voortgeduurd. Alsdan is de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de tot op dat moment door SOFCO gemaakte kosten, voorgeschoten bedragen en het op dat moment verschuldigde honorarium, onverminderd het recht van SOFCO op schadevergoeding.

11.4 Mocht de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluiten de in opdracht gegeven Werkzaamheden te annuleren en/of de overeenkomst(en) op te zeggen voordat de Werkzaamheden gereed zijn, dan is de Opdrachtgever verplicht aan SOFCO alle reeds door SOFCO in redelijkheid gemaakte kosten, waaronder begrepen de reeds bestede uren en alle door SOFCO dientengevolge aan derden verschuldigde bedragen, alsmede de gederfde winst van SOFCO te voldoen, een en ander onverminderd de overige rechten die de wet aan SOFCO toekent.

11.5. SOFCO of Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk per direct op te zeggen in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij, alsmede in het geval van stillegging of liquidatie van het bedrijf van de andere partij.

11.6 Het recht op ontbinding, op welke grond dan ook, van een tussen SOFCO en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) omtrent te verrichten Werkzaamheden is expliciet uitgesloten.

12. INTELLECTUELE EIGENDOM

12.1. Het intellectuele eigendom, waaronder in deze voorwaarden mede wordt begrepen het auteursrecht, (niet-)geregistreerde modelrechten en merkrechten, op alle werken die door SOFCO vervaardigd worden en zijn (al dan niet in verband met de Werkzaamheden en de offerte), blijft bij SOFCO berusten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders met Opdrachtgever is overeengekomen. Hieronder worden onder meer begrepen de auteursrechten die rusten op de software (bron- en objectcode) en (algemene en maatwerk) spelvormen die door SOFCO zijn of worden ontwikkeld.

12.2. SOFCO verleent (tenzij expliciet schriftelijk anders afgesproken) nadat alle door Opdrachtgever aan SOFCO verschuldigde bedragen aan SOFCO zijn voldaan aan Opdrachtgever (zonder mogelijkheid tot verrekening) voor de duur van de overeenkomst het recht om de gefinaliseerde vervaardigde/ontwikkelde werken en/of software te gebruiken en openbaar te maken – een en ander zoals gespecificeerd in de offerte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om de werken (deels) te wijzigen/



vervolmaken of in (deels) gewijzigde vorm te gebruiken, dan wel te gebruiken zonder enige vermelding van de naam van SOFCO als aanduiding van de maker. Voorts is Opdrachtgever niet gerechtigd om de software als onder artikel 13.1 te reverse engineeren of te verveelvoudigen, behalve als dat gebeurt in het kader van het laden, het in beeld brengen of het verbeteren van fouten in het kader van een overeenkomst met SOFCO. Opdrachtgever aanvaardt deze (gebruiks) rechten. Opdrachtgever is niet gerechtigd om sublicenties te verlenen.

12.3 Tenzij anders overeengekomen, is het onder artikel 13.2 door SOFCO aan Opdrachtgever verleende recht niet-exclusief. SOFCO behoudt zich expliciet het recht voor om de werken die in licentie aan Opdrachtgever worden verleend eveneens in licentie aan derden te kunnen verlenen.

12.4. Indien met Opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat de intellectuele eigendomsrechten op (een) werk(en) aan Opdrachtgever (zal) zullen worden overgedragen, zal deze overdracht eerst plaatsvinden nadat alle door Opdrachtgever aan SOFCO verschuldigde bedragen aan SOFCO zijn voldaan (zonder mogelijkheid van verrekening). Een dergelijke overdracht zal dienen plaats te vinden bij afzonderlijke akte en is niet een rechtsgevolg van deze voorwaarden.

12.5. Indien de intellectuele eigendom op bepaalde werken aan Opdrachtgever wordt overgedragen vindt deze overdracht plaats onder voorwaarde dat Opdrachtgever gelijktijdig aan SOFCO om niet onherroepelijk en onvoorwaardelijk een licentie verleent om die werken te verveelvoudigen of openbaar te maken of als zodanig te gebruiken ten behoeve van eigen promotie en publiciteit van SOFCO (waaronder begrepen binnen de portfolio op haar website), alsmede bij exposities en dergelijke.

12.6. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het controleren of werken, door SOFCO vervaardigd, op enigerlei wijze inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

12.7. Indien en voor zover ter zake van de uitvoering van Werkzaamheden door de Opdrachtgever aan SOFCO materialen e.d. ter beschikking worden gesteld, garandeert de Opdrachtgever dat daarop geen (intellectuele) eigendomsrechten of andere rechten van derden rusten, dan wel dat de Opdrachtgever mede ten behoeve van SOFCO ter zake van het gebruik van die materialen e.d. toestemming van die derden heeft gekregen. Voorts garandeert de Opdrachtgever dat door het gebruik van die materialen e.d. geen inbreuk wordt gemaakt op (wettelijke) voorschriften, regels, en/of richtlijnen.

12.8. Indien en voor zover tijdens de uitvoering van Werkzaamheden door SOFCO aan Opdrachtgever materialen, conceptwerken, schetsen e.d. ter beschikking worden gesteld, blijven deze eigendom van SOFCO totdat alle door Opdrachtgever aan SOFCO verschuldigde bedragen aan SOFCO zijn voldaan aan Opdrachtgever (zonder mogelijkheid tot verrekening). Bij eind van de overeenkomst (voor welke reden dan ook), zal Opdrachtgever



deze materialen nog in haar verband direct aan SOFCO retourneren. Deze voorgenoemde werken gelden slechts als bij benadering ten opzichte van de gefinaliseerde werken.

12.9. Partijen kunnen te allen tijde nadere afspraken maken over de (gedeeltelijke) overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op de door SOFCO tot stand gebrachte werken. Hieronder worden in voorkomend geval mede begrepen de broncodes van voor Opdrachtgever ontwikkelde software en websites.

12.10. Opdrachtgever zal SOFCO schadeloosstellen en vrijwaren tegen aanspraken van derden uit hoofde van enigerlei inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, zowel voor wat betreft de door SOFCO verrichte werkzaamheden als het geleverde materiaal zoals bepaald onder artikel 13.6.

13. ONTWIKKELING SOFTWARE / (WEB)APPLICATIES

Artikel 13 is van toepassing op maatwerk geleverd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, bijvoorbeeld het ontwerp en/of de ontwikkeling van (web)applicaties, software, adviezen, rapporten of andere specifieke inhoudelijke werken.

Artikel 13.1. Oplevering & aanvaarding

13.1.1 Opdrachtnemer spant zich in de Materialen overeenkomstig de Specificaties ter acceptatie aan Opdrachtgever op te leveren.

13.1.2 Wanneer de Materialen aan Opdrachtgever ter acceptatie zijn opgeleverd, zal Opdrachtgever deze op eigen kosten en onder eigen verantwoordelijkheid gedurende de acceptatieperiode van één week onderwerpen aan een Acceptatietest. Door acceptatie verleent Opdrachtgever decharge aan Opdrachtnemer ten aanzien van al haar verplichtingen met betrekking tot de Resultaten.

13.1.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 2 genoemde periode de Materialen (geheel of gedeeltelijk) afkeurt, worden deze geacht te zijn geaccepteerd en opgeleverd.

13.1.4 Opdrachtgever wordt verondersteld de Materialen tevens te hebben geaccepteerd, indien Opdrachtgever tot ingebruikname van de Materialen is overgegaan dan wel wanneer Opdrachtgever niet uiterlijk binnen tien dagen na oplevering Schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft meegedeeld dat en om welke reden(en) hij de Materialen niet accepteert.

13.1.5 Indien Materialen niet worden geaccepteerd zal Opdrachtnemer specificeren welke aanpassingen zullen worden verricht, met daarbij de bijbehorende tijd of eventuele kosten. Opdrachtgever zal vervolgens aangeven of hij met de genoemde aanpassingen en de bijbehorende tijd en kosten akkoord gaat of dat hij afziet van de afkeuring. Opdrachtnemer zal zich er maximaal voor inspannen de door Opdrachtgever vastgestelde en reproduceerbare Gebreken binnen de door partijen overeengekomen termijn, en bij gebreke daarvan binnen een



redelijke termijn, te verhelpen.

13.1.6 Het doorvoeren van aanpassingen naar aanleiding van een afkeuring van een Materiaal kan plaatsvinden op een productieomgeving of op een acceptatieomgeving. Dit ter keuze van Opdrachtnemer.

13.1.7 Indien Opdrachtgever de Resultaten heeft geaccepteerd (met uitzondering van Gebreken in functionaliteiten en uiterlijke Gebreken; kleine Gebreken), treedt de garantietermijn van 30 dagen in werking. Binnen deze termijn gelden de Resultaten als geaccepteerd, maar is het mogelijk om Gebreken te melden, die niet redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden tijdens de Acceptatietest. Opdrachtnemer zal eventuele Gebreken specificeren en aanvullen met de te verwachten tijd en, indien de Gebreken niet eenvoudig en binnen 30 dagen te verhelpen zijn, eventuele aanvullende kosten voor aanpassing van die onderdelen. Deze garantietermijn geldt dus niet als verlengde Acceptatietest en geeft niet meer garanties dan in dit lid is bepaald.

13.1.8 Kleine Gebreken, waartoe gerekend worden Gebreken die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de Materialen redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van acceptatie zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer zodanige Gebreken te herstellen. Partijen treden hiertoe met elkaar in overleg.

13.1.9 Indien het Project in fasen wordt verricht, dient Opdrachtgever na oplevering van elke fase de goed- of afkeuring van de Materialen van die fase te geven en geldt eveneens de bovenvermelde procedure. Opdrachtgever mag een goed- of afkeuring van de Materialen van een latere fase niet baseren op zaken die in een eerdere fase goedgekeurd zijn.

13.1.10 Opdrachtnemer heeft het recht te wachten met de aanvang van een nieuwe fase totdat Opdrachtgever de oude fase expliciet heeft geaccepteerd.

13.1.11 Opdrachtnemer garandeert niet dat hetgeen Opdrachtgever met de door Opdrachtnemer te ontwikkelen of ontwikkelde werken beoogt ook daadwerkelijk wordt behaald.

13.1.12 Opdrachtnemer spant zich in haar producten/werken zo goed en zo foutvrij mogelijk te ontwikkelen en beschikbaar te stellen.

13.1.13 Opdrachtnemer is gerechtigd tijdelijke oplossingen in te stellen, waarbij bepaalde functionaliteiten beperkt worden om ernstige fouten te voorkomen.

Artikel 13.2. Voortgang

13.2.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen in onderling overleg de voor het Project specifieke fasen, opleverdata en termijnen overeen, bijvoorbeeld in de Offerte of de Overeenkomst.

13.2.2 Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever ten minste eenmaal per veertien dagen per e-mail, telefonisch of via het projectmanagementsysteem op de hoogte van de voortgang van het Project.



Artikel 13.3. Specificaties & (bron)materialen

13.3.1 Partijen zullen Schriftelijk specificeren welke werken ontwikkeld zullen worden, aan welke eisen deze moeten voldoen en op welke manier dit zal geschieden. Opdrachtnemer zal de ontwikkeling met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken gegevens. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, consistentie en tijdigheid van diens instructies en gegevens.

13.3.2 Een Schriftelijke specificatie zoals genoemd in artikel 3.1 is niet vereist indien Opdrachtgever de wens heeft uitgesproken Opdrachtnemer een hoge mate van vrijheid te bieden bij het ontwikkelen van werken en de wijze waarop dat plaatsvindt. Indien de ontwikkeling op die wijze heeft plaatsgevonden kan Opdrachtgever zich achteraf niet beroepen op Specificaties, welke op schrift zijn gesteld, waar Opdrachtnemer niet mee heeft ingestemd.

13.3.3 Opdrachtnemer is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid, volledigheid of consistentie van de aan hem ter beschikking gestelde (bron)Materialen, eisen of Specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.

13.3.4 Indien door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte (bron)Materialen zijn beschermd door enig recht van intellectueel eigendom, staat Opdrachtgever er te allen tijde voor in dat hij beschikt over alle licenties die noodzakelijk zijn voor de verstrekking aan en het bedoelde gebruik door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

13.3.5 Tenzij anders is overeengekomen heeft Opdrachtnemer het recht gebruik te maken van afbeeldingen, software en componenten van derden, inclusief open source software, bij de ontwikkeling van de werken. Na oplevering ligt de verantwoordelijkheid op een correcte naleving van de betreffende licenties van derden bij het gebruik van de ontwikkelde werken bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever afdoende informeren over de van toepassing zijnde licentievoorwaarden. Kosten die gemoeid zijn met de licenties, welke noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Overeenkomst, zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Dit staat gespecificeerd in de offerte.

13.3.6 Opdrachtgever is er zelf verantwoordelijk voor om diens eigen applicaties, Diensten en infrastructuur up-to-date te houden voor interoperabiliteit met de producten en de Dienst van Opdrachtnemer. Dit in verband met eventuele koppelingen. Mogelijk werken applicaties niet goed als dit niet het geval is.

13.3.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het onbruikbaar zijn van het Project / de Dienst indien de onbruikbaarheid wordt veroorzaakt doordat Opdrachtgever niet tijdig heeft gemigreerd



(op aanwijzing van Opdrachtnemer) naar actuele standaarden of gebruik maakt van standaarden die in de industrie niet meer worden ondersteund. Een standaard welke 24 maanden geleden is geïntroduceerd, wordt door Opdrachtnemer niet langer als actueel beschouwd. Deze aansprakelijkheidsuitsluiting geldt tevens indien Opdrachtgever met een versie van een internetbrowser werkt waarvan het gebruik en de ondersteuning niet langer vanzelfsprekend is door het verschijnen van een nieuwe versie van die internetbrowser.

Artikel 13.4. Licentievoorwaarden bij ontwikkeling

13.4.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever het recht om ontwikkelde Materialen te verveelvoudigen en te verspreiden voor de doeleinden die Opdrachtgever bij het aangaan van de Overeenkomst heeft beoogd.

13.4.2 Opdrachtnemer draagt daarmee nooit enige aan Opdrachtnemer toekomende rechten van intellectueel eigendom (zoals het auteursrecht) over op Opdrachtgever, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

13.4.3 De broncode van door Opdrachtnemer geleverde software, niet zijnde open source software, en de bij de ontwikkeling van de software voortgebrachte technische documentatie mag en zal nimmer aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, noch mag Opdrachtgever daarin enige wijzigingen aanbrengen, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

13.4.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever het niet-exclusieve recht tot het gebruik van het ten behoeve van Opdrachtgever ontwikkelde Dienst/programmatuur. Opdrachtgever zal de tussen partijen overeengekomen gebruiksbeperkingen steeds stipt naleven. Het verstrekte gebruiksrecht is niet overdraagbaar.

13.4.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de ontwikkelde werken te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen, ook niet indien de betreffende derde de programmatuur uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever gebruikt, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of in geval van en in combinatie met een verkoop van de betreffende bedrijfsonderdelen of -activiteiten van Opdrachtgever.

14. PERSOONSGEGEVENS

Indien in deze Algemene Voorwaarden, dan wel in de Overeenkomst, wordt gerefereerd aan bepalingen uit de Wbp, worden per 25 mei 2018 de corresponderende bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") bedoeld.

14.1 Opdrachtgever is de '(verwerkings)verantwoordelijke' in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en daarmee



verantwoordelijk voor de bescherming van (persoons)gegevens, die worden verzonden dan wel bewerkt en/of verwerkt, door de apparatuur en/of programmatuur van SOFCO ten behoeve van Opdrachtgever.

14.2 Opdrachtgever vrijwaart SOFCO van alle claims wegens inbreuk op de persoonlijke levenssfeer.

15.3 Voor zover Opdrachtgever daartoe gerechtigd is, stemt Opdrachtgever uitdrukkelijk in met het opnemen van (persoons) gegevens van gebruikers in de persoonsregistratie van SOFCO voor doeleinden van administratie en beheer. Deze persoonsregistratie bevat onder meer Identificatiegegevens en Procesdata en is slechts toegankelijk voor SOFCO. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt, behoudens in de gevallen wanneer SOFCO hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

14.4 SOFCO is als 'bewerker' ("verwerker") in de zin van de Wbp en de AVG, verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens waarvan het gebruik door SOFCO noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst en het zal Opdrachtgever vrijwaren van aansprakelijkheid in het geval dat Opdrachtgever in rechte wordt aangesproken door een persoon op grond van een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer als gevolg van een handelen of nalaten van SOFCO.

15. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

15.1. Tussen partijen zal het Nederlandse recht van toepassing zijn bij uitsluiting van ieder ander rechtstelsel.

15.2. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Limburg.

15.3. Indien de relatie tussen SOFCO en Opdrachtgever eindigt – om welke reden dan ook – blijven de algemene voorwaarden de rechtsverhouding tussen SOFCO en Opdrachtgever beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.

15.4. In het geval dat één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan wel van andere stukken, overeenkomsten daaronder begrepen, tussen SOFCO en Opdrachtgever door de bevoegde rechter nietig, onuitvoerbaar of anderszins niet-verbindend worden geacht, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden respectievelijk andere stukken onverminderd van kracht. Alsdan zullen SOFCO en Opdrachtgever zich inspannen de nietige, vernietigende of onverbindende bepalingen te vervangen door geldige bepalingen welke zo dicht mogelijk zullen aansluiten bij de doelstelling van de nietige of onverbindende bepalingen alsmede van deze algemene voorwaarden respectievelijk andere stukken in haar geheel.



16. VERWERKERSOVEREENKOMST

Deze Verwerkersovereenkomst maakt – evenals de algemene voorwaarden - integraal onderdeel uit van iedere overeenkomst in zake diensten tussen SOFCO, gevestigd in Heibloem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 12048121 (hierna: “SOFCO”) en haar wederpartij. In het kader van deze Verwerkersovereenkomst wordt SOFCO aangemerkt als “Verwerker” en de wederpartij(klant) als “Verwerkingsverantwoordelijke”.

in aanmerking nemende dat

- Verwerkingsverantwoordelijke met zijn klanten een overeenkomst heeft gesloten en Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van die overeenkomst Verwerker in wenst te schakelen;
- Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker ten behoeve van het voorgaande een Overeenkomst hebben gesloten;
- Verwerker bij de uitvoering van de Overeenkomst in sommige gevallen aangemerkt kan worden als
- Verwerker in de zin van artikel 1 sub e van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: “Wbp”);
- Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt wordt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 1 sub d van de Wbp;
- waar in deze Verwerkersovereenkomst gesproken wordt over persoonsgegevens, hiermee persoonsgegevens in de zin van artikel 1 sub a van de Wbp bedoeld worden;
- Verwerker bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Wbp na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt;
- De Wbp aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om ervoor zorg te dragen dat Verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen;
- De Wbp daarnaast aan de Verwerkingsverantwoordelijke de plicht oplegt om toe te zien op de naleving van die maatregelen;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 14 lid 5 van de Wbp, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen middels deze Verwerkersovereenkomst (hierna: “Verwerkersovereenkomst”).
- Waar in deze Verwerkersovereenkomst termen uit de Wbp of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden genoemd, hiermee de corresponderende termen uit de Wbp of AVG worden bedoeld;
- Waar in deze Verwerkersovereenkomst wordt verwezen naar de Wbp, vanaf 25 mei 2018 bedoeld wordt op (de corresponderende bepalingen uit) de AVG. zijn als volgt overeengekomen.



Artikel 16.1. Doeleinden van verwerking

1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst

in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de Verwerkersovereenkomst – op grond waarvan onder andere gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke worden gehost en diensten geleverd aan de verwerkingsverantwoordelijke – en die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of met nadere instemming zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

2. Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals door Verwerkingsverantwoordelijke is vastgesteld. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Verwerkersovereenkomst zijn genoemd.

3. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Verwerker neemt geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van persoonsgegevens.

4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat zij, vanaf 25 mei 2018 op het moment dat de AVG van toepassing wordt, een register zal bijhouden van de onder deze Verwerkersovereenkomst geregelde verwerkingen. Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker tegen alle aanspraken en claims die verband houden met het niet juist naleven van deze registerplicht.

Artikel 16.2. Verplichtingen Verwerker

1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de Wbp, worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.

2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door zijn genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.

3. De verplichtingen van Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker.

4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.

5. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, noodzakelijk mocht zijn.



Artikel 16.3. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker daarnaast, indien van toepassing, hierbij toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens in landen buiten de Europese Unie, met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of landen het gaat.

Artikel 16.4. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door Verwerker worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving.
3. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij verwerkingsverantwoordelijke.
4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden en vrijwaart verwerker tegen alle aanspraken en claims die hiermee verbandhouden.

Artikel 16.5. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent Verwerker hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen.
2. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om bezwaar te maken tegen het in schakelen van een subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend.



3. Verwerker zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker is overeengekomen. Verwerker staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 16.6. Beveiliging

1. Verwerker zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal verwerker de informatie over de genomen beveiligingsmaatregelen verstrekken.
2. Verwerker staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Verwerker zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Verwerkingsverantwoordelijke stelt enkel persoonsgegevens ter verwerking aan Verwerker ter beschikking, indien Verwerkingsverantwoordelijke zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 16.7. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot een aanzienlijke kans op nadelige gevolgen, dan wel nadelige gevolgen heeft, voor de bescherming van persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 34a Wbp) zal Verwerker, zich naar beste kunnen inspannen om Verwerkingsverantwoordelijke daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Verwerker spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede: • Wat de (vermeende)



- oorzaak is van het lek;
- Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg;
- Wat is de (voorgestelde) oplossing;
- Wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
- Contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- Wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Verwerkingsverantwoordelijke, toezichthouder).

Artikel 16.8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke en de betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Verwerkingsverantwoordelijke zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Verwerkingsverantwoordelijke hulp benodigd heeft van Verwerker voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, zal Verwerker hieraan meewerken en kan Verwerker hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 16.9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle persoonsgegevens die Verwerker van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Verwerker zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:

- voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
- indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Verwerkersovereenkomst; en
- indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 16.10. Audit

1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT-deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Verwerkersovereenkomst.

2. Deze audit vindt uitsluitend plaatst nadat Verwerkingsverantwoordelijke de bij Verwerker heeft nagevraagd of er soortgelijke auditrapportages aanwezig zijn en indien dit het geval is, de aanwezige auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een



door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Verwerker aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitel geven over het naleven van deze Verwerkersovereenkomst door Verwerker. De door Verwerkingsverantwoordelijke geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Verwerkingsverantwoordelijke, eens per jaar plaats.

3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.

4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.

5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Verwerkingsverantwoordelijke gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Verwerkingsverantwoordelijke zullen worden gedragen.

Artikel 16.11. Duur en beëindiging

1. De Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.

2. De Verwerkersovereenkomst kan tussentijds niet worden opgezegd.

3. Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse instemming.

4. Na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst vernietigt Verwerker de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen persoonsgegevens na een (1) kalendermaand tenzij partijen anders overeen komen.

Artikel 16.12. Overige bepalingen

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

2. Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Verwerker is gevestigd.

3. Indien de privacywetgeving wijzigt, zullen partijen meewerken deze Verwerkersovereenkomst aan te passen teneinde aan deze wetgeving te kunnen (blijven) voldoen.

4. Logs en gedane metingen door Verwerker gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door



Verwerkingsverantwoordelijke.

5. In geval van strijdigheid van verschillende documenten of de bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:

- de Overeenkomst;
- deze Verwerkersovereenkomst;
- Service Level Agreement en eventuele bijlagen;
- de Algemene Voorwaarden;
- eventuele aanvullende voorwaarden

17. Slotwoord

17.1 Bedankt voor het lezen van de Algemene Voorwaarden van SOFCO. Wij hebben deze opgesteld ter bescherming van elkaars belangen, maar indien u toch een paar wijzigingen doorgevoerd zou willen hebben, omdat u vindt dat uw belang of dat van ons nog niet goed beschermd wordt, dan stellen wij het zeer op prijs als u contact met ons opneemt zodat wij deze nog beter schriftelijk kunnen verwoorden.